



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
SWOT ANALİZ FORMU

Doküman No: FR-ISG-928

İlk Yayın Tarihi: 13.05.2024

Revizyon Tarihi:

Revizyon No: 00

Sayfa :1/1

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Her geçen gün toplam değeri artan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin bir birimi olmak Genç ve dinamik bir kadroya sahip olmak Üniversite üst yönetiminin tam desteği ULAKBİM bağlantı hız ve kapasitemiz Üniversitemiz tüm birimlerinin fiber ağa dahil olması Kablosuz İnternet Altyapımız Daire Başkanımızın teknik (mühendis) kökenli olması Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörölü ve çözüm odaklı yaklaşımımız Çalışanlarımızın özverili olması Bilgi Yönetim Sistemlerimiz Sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yer alması	Bilgi işlem hizmetlerine ayrılan finansal kaynakların yetersizliğı. Üniversite birimlerinin –Merkez ve diğer- aralarındaki dayanışma ve koordinasyon eksikliğıinin yansımaları, Ücret, servis v. b gibi sosyal ve maddi imkân yetersizliklerinin motivasyona olumsuz etkisi Üniversite birimlerinde yetkin personel olmayışının bilişim hizmetlerine olumsuz katkısı Hizmet kalitesi, güvenlik v.b. sorunları) Bilişim ile ilgili diğer üniversite, kurum ve organizasyonlar ile iletişim ve dayanışma eksikliğı Yetişmiş teknik personelin maaş ve sosyal imkânların azlığı nedeniyle başka kurumlara geçme çabaları. Açık Kaynak kodlu yazılım kullanımının yaygınlaştıramaması Kullanıcılara sunulan hizmetlerde eksiklik ve aksama Sunucu sistemlerinin yedeğı alınmış olsa da farklı lokasyonlarda yedeklenmemesi (FKM) Ağ altyapısında yeterli yedekliliğı sağlayacak donanım bulunmaması Dokümantasyon ve raporlama sisteminin tam oturtulamamış olması Kurum varlıklarının izlenememesi ve yönetilememesi, Kurum varlıklarının raporlanması, sınıflandırılması, ve kullanım süreleri ile ilgili rapor alınmaması, kurum kaynaklarımız üzerinde gerekli hakimiyet ve plan yapılamıyor olması, stratejiler geliştirilemiyor olması BGYS Sisteminin Kurulamamış olması Birim hafızasını teşkil eden kritik görevde çalışanların alternatifinin oluşturulamaması Kurum yapısı ve Kültürü, Kurum prosedür ve talimatlarının tam anlamıyla karşılık bulmaması Fiber kablo haritalandırılmasının olmaması, kazı çalışmalarında kablo kopmalarının yaşanması, kazı yapılmadan önce birimler arası koordinasyon eksikliğı. Galeri sisteminin projelendirilmemiş olması Kurum genelinde kullanılmakta olan bilgisayarların kullanım sürelerinin ömrünü tamamlaması, eskiyen teknoloji olarak kalması
FIRSATLAR	TEHDİTLER

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
SWOT ANALİZ FORMU

Doküman No: FR-ISG-928

İlk Yayın Tarihi: 13.05.2024

Revizyon Tarihi:

Revizyon No: 00

Sayfa :1/1

Tüm personelin bilgi güvenliği konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak,
Kişisel bilgi güvenliği farkındalık eğitimi yapılmalı,
Yeni projelerin geliştirilmesi kapsamında ihtiyaç duyulan teknik altyapının güçlendirilmesi .
Cisco veya Microsoft Network kurslarının üniversitemizde de düzenlenmesi,
Üniversitemiz networkünün ve uygulamalarının penetrasyon (sızma testi) testlerini yaptırmak,
Donanım Envanterinin Yönetimi
Yazılım Envanterinin Yönetimi
Tehdit ve Zaafiyet Yönetimi
E-posta sunucu yönetimi
Zararlı Yazılımlardan Korunma Son Kullanıcı Lisanslı Yazılım Desteği
Teknik personelin sayısını ve niteliğini arttırmak
Öğrencilerin yaz stajı için birimizde uygulamalı eğitime alınması (yazılım , network , teknik servis uygulamaları)
Kablolu ve kablosuz internetin bağlantı hızlarını arttırmak, altyapısal iyileştirmeler yapmak,
Bilgi İşlem hizmetlerinde yaşanan aksaklıkların kaynağında yok edilebilmesi için, akademik ve idari birimlerde bilgi işlem ile koordineli çalışacak teknik personelin bulunmasını sağlamak
Teknik personelin kurs, seminer vb. etkinliklerden yeterince yararlanabilmesini sağlamak,
Düzenli olarak uygulanacak Bilgi İşlem memnuniyet anketi ve bu kapsamda yapılacak iyileştirmeler ile sunulan hizmetlerin kalitesini arttırmak
Felaket Kurtarma Merkezi kurmak (ikinci bir veri merkezi oluşturarak herhangi bir afet durumunda kurumun iş ve işleyişinin aksamadan devam etmesini sağlamak ve veri kayıplarını en aza indirmek),
İSO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardını üniversitemize kazandırmak,
Dokümantasyon ve raporlama düzenini oluşturmak
Tüm kurum kullanıcılarını Kimlik Denetim Sistemine dâhil etmek,
Birim Eby Sorumluları ve Birim Web Sorumluları ile aylık değerlendirmeler ve iyileştirme toplantıları düzenlemek
Bilişim kaynakları envanteri yazılımı ile mevcut kaynaklarımızın kontrolünü ve dağılımını kontrol edebilmek.
IP Telefon hizmetini hayata geçirmek,

Kurumun bilgi güvenliği konusunda ulual ve uluslararası standartlara entegre olamaması,
Kişisel verilerin korunamaması ve yasal yükümlülük doğması, ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilememesi, yönetilememesi ve mali yük oluşması,
Kurum içi bilgi güvenliği faaliyetlerinin yürütülememesi, Ağ erişim kontrollerinin yapılamaması.
Ağ altyapısında yedekliliği sağlayacak donanım (switch vb.) bulunmaması nedeni ile olası bir donanım arızasında sistem erişilebilirlik kaybı
Ağ Cihazlarının Güvenliği
Erişim Yönetimi ve Denetimi Erişim Kayıtlarının Tutulmaması, Erişim Politikasının bulunmaması
Yedeklerin fiziksel ve siber güvenliğinin sağlanması, Veri kayıpları, Veri hırsızlığı, İmaj Veritabanlarına erişim yapan kullanıcıların yapmış olduğu işlemlerin loglanmaması, kayıt silip silmediğinin yada yapmış olduğu işlerin denetim altına alınamaması. Loglar üzerinde bir silme işlemi gerçekleştirildiğinde delil karartılma şüphesi bulunması. Sunuculara erişimin VPN - IP/SEC yada SSL ile sağlanmamasının getireceği sıkıntılar. Merkezi kullanıcı yönetimi bulunmamasından kaynaklı sunucular üzerinde kısıtlı işlem yapma okuma yazma silme güncelleme yada program çalıştırma yetkilerinin verilebilme ihtimali. Sisteme erişim isteklerinin başarılı yada başarısız raporlanmıyor olması. Başarısız istekler ile ilgili raporu ilgili birimlere gönderemiyor yada tespit edemiyor olmamız., Kurumsal hafızanın yok olmasıSunuculara yetkisiz erişim. Veritabanlarına müdahale ekleme silme güncelleme, Log kayıtlarının silinmesi değişikliğe uğraması ve raporlamanın güvenlik açısından istatistiki bilgiler ile alınamıyor olması.
"İş Sürekliliğinin kesintiye uğraması /İş Kaybı , iş süreçlerinin durması
Kurumun kritik fonksiyonlarının ve iş süreçlerinin kesintiye uğraması , kesintiye uğrayan fonksiyonların ihtiyaç duyulan süre içerisinde geri döndürülememesi, Yaşanacak veri kayıpları"
Sınırsız giriş denemesi , Başarısız giriş denemelerinin bloke edilmesi, Doğrulama yöntemi kullanılmaması
Bilgi sistemlerimizde oluşabilecek hatalar karşısında, sistemin kesintiye uğrama ihtimali, yaşanacak bilgi kayıpları, sistem üzerindeki konfigürasyon bilgilerinin ve kurumsal verilerin yedeğinin alınmaması. Yedekleme politikasının olmaması. Verilerin yedeklerinin aynı disk dışında farklı lokasyonlarda güvenli bir şekilde sağlanamaması.
Alınan yedeklerin çalışıp çalışmadığının test edileceği bir

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
SWOT ANALİZ FORMU

Doküman No: FR-ISG-928

İlk Yayın Tarihi: 13.05.2024

Revizyon Tarihi:

Revizyon No: 00

Sayfa :1/1

Kartlı geçiş sistemlerimizi yenilemek
Destek merkezi oluşturmak , Help desk , Yardım Masası ,
Sorun Havuzu , Bilgi Bankası
Yönetim Bilgi Sisteminin kurulmasıNetwork Sistem Donanım altyapısının güçlendirilmesi

ortamın olmaması. Yedeklerimizin ne kadar güvenli olduğunun bilinmemesi. Kritik sistemlerimizin envanterinin çıkartılmamış olması, Depolama alanlarının yetersiz kalması ihtiyacın önceden planlanamaması ve yedekleme üniterlerinin yedeğinin olmaması herhangi bir arıza durumunda. Alınan yedeklerin raporlanmıyor olması. Ne yedeklenmiş, ne zaman yedeklenmiş, nasıl yedeklenmiş... yedek çalışıyor mu? kontrol edilmiş mi? vb. Yedekleme listesinin bulunmaması yedekler neye göre alınıyor belli olmaması. Yedekleme kapasitesindeki artışlar planlanmalı ihtiyaçlar ona göre önceden temin edilmelidir aksaklık yaşanmaması için. Veri yedekleme standartının olmaması , yedekleme sıklığı, kapsamı, gün içinde ne zaman yedek alınacak , alınan yedekler nasıl geri yüklenecek sorun çıkarsa nasıl geri dönüleceğinin belirlenmemiş olması. Yedekleme testlerinin yapılmaması ve periyodik olarak gözden geçirilmemesi.

Switch Konfigürasyonları ve Yönetimi Sorunları(Dlink, Aruba, Juniper, HP, Huawei)

Ağ cihazlarının konfigürasyon yedekleri düzenli alınmadığı için olası bir donanım arızasında çözüm süresi uzaması ve iş kayıpları oluşması

Ağ Yönetim Politikasının Olmaması

Parolasız ağ ve tahmin edilebilir parolaya sahip ağ cihazı kullanımı

Fiber Sonlandırma hizmeti, Ek yapma,Fiber ek elemanlarının hazır bulundurulmaması

Ağ topolojisinin haritalandırılmaması IMC üzerinde haritalandırmanın yapılmaması, Cihaz lisansının yetersizliğinden tüm cihazların eklenememesi ve takip edilememesi, SNMP ayarlarının yapılmaması

Bina içi kabloları patch panelde sonlandırmamak, Kabin düzenlenmesinin olmaması,

Vlan tanımlamaları, Sistem tarafından tanımlanmamış Vlanların oluşturulması, Tanımlanmış Vlanların İnternete çıkışının yapılmaması,

Mevcut cihazların sistem ile uyumsuzluğu, Konfigürasyon yetersizliği, Tek tip switch yapısından uzaklaşmak, Telefon santrallerinin ip üzerinden haberleşmeleri ve kontrollerinin yapılması, Telefon Kablosunun sistem için belirtilen porta takılmaması, Farklı vlan üzerinde tüm santrallerin haberleştirilememesi, Tek bir Vlan üzerinde toplanamaması

Mevcut kablolu internet sorunlarının elektrik kaynaklı sorunları,

Kameraların çalışmaması , Kayıt alınamaması , Delil sunulamaması

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Kayıt cihaz sisteminde arıza yaşanması , Depolama alanının bozulması , kapasitesinin dolması , Kayıt sürelerinin zaman aşımına uğraması silinmiş olması
Görüntüler belirli bir zaman diliminden sonra kayıt kapasitelerinin yetersizliğinden dolayı zaman aşımına (15-20) uğraması
"Telefonunun kullanılamaması
Jak bozuk olması , Cihazda sorun olması "
Kaza olaylarının yaşanması , Bariyerin zarar görmesi , Maliyet oluşması
Yanlış içerikli duyuru yayınlanması , Başlığının yanlış yayınlanması , Yanlış bilgilendirme yapılmış olması , Duyuru içerisinde imla kurallarına dikkat edilmemesi
Akadmeik birimlerin ders programlarının birbirine karışması , Hatalı içerik yayınlanması
İçerik Kontrolünün teyit edilmeden yayınlanmış olması , İçerik hatası , İmaj kaybı
Haberlerin kontrolünün sağlanmamış olması , yanlış bilgi aktarımı
Web sitesinde karmaşa, bilgiye erişimde sorun , Personel yetersizliği , Son Kullanıcı Bilişim yetersizliği
Hatalı kurul listeleri , yanlış bilgilendirme
Etkinlik tarihinin yanlış içeriğe sahip olması, Tarih hatası
Web sayfalarının içeriklerinin güncellenememesi ve işle-
yişin aksamış olması
Birimin dış dünyaya kapalı olması Web sayfalarının yö-
netilememesi ,Birimin dış dünyaya kapalı olması, Şeffaf-
lık
Akademik personel bilgilerinin düzenli ve detaylı görün-
tülenememesi
Menü tarihi, yemek listesi ve kalorisinin SKS birimi ile ko-
ordineli bir şekilde güncel tutulmaması, Web sayfasında yanlış içerikli menü yayınlanması, Menü içerisinde yapı-
lan değişikliklerin SKS ile görüşülüp güncel tutulmaması
yapılan değişiklikten habersiz olunması
Web sayfası içerisinde bulunan verilerin kaybolması, ye-
dek alınmaması nedeni ile iş ve veri kaybının yaşanması
"Format ve Sistem Bileşenleri Kurulum Hizmeti
Yaşanabilecek Veri kayıpları, Lisanslamanın yapılmaması
işletim sisteim ve ofis programlarının , E-imza sürücleri-
nin hatalı yüklenmesi , yüklenmemesi "
Sürücü kurulum hataları, Bağlantı problemleri , Ağ so-
runları , Donanımsal arızalara müdahale yetersizliği . Bir-
çok birbirinden farklı yazıcı modelinin bulunması ve mü-
dahale sorunlara çözüm açısından sorun alanının geniş-
lemesi , Tarayıcının sistememe kurulamaması , Dynamic
Web Twain sorunları ,Biribirinden farklı projeksiyonları ,

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

farklı dizüstü markalarının desteğinin olmaması. Elektriksel problemler , Cihaz Arızalanmaları , Kumlanma , lamba ömrü sona ermesi , Akıllı tahta kullanımı konusunda eğitim yetersizliği , Laboratuvarın farklı cihazlardan oluşması, Kurulum yapılması istenilen programların lisans tedariklerinin sağlanamaması. İnternet bağlantı problemleri, Elektrik ve internet altyapısı problemleri

Eski teknoloji kullanımı nedeni ile donanımlarda meydana gelen teknik arızalar sonucu sistemlerde/hizmetlerde kesinti oluşması

Faaliyeti sürdürebilecek yeterli sayıda yedekli personel bulunmaması nedeniyle, iş süreçlerinin aksaması riski

Satın alma, bağış, yardım veya devir şeklinde ambara giren taşınırın giriş kaydına esas teşkil eden taşınır işlem fişinin düzenlenmemesi ya da eksik ve hatalı düzenlenmesi riski

Taşınırın giriş kaydına esas olmak üzere düzenlenen taşınır işlem fişlerinin muhasebe birimine gönderilmemesi sonucunda muhasebe birimiyle mutabakatın sağlanamaması

Dayanıklı taşınırın personele zimmet fişi düzenlenmeden verilmesi sonucu malzemelerin istenilen zamanda bulunamaması riski.

Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin sorumluluğunda bulunan ambarları devir ve teslim etmeden görevden ayrılması sonucu kayıp ve kaçak oluşma riski.

Bilgi Sistemlerine(e-posta,web, otomasyon) ve Sunucu Sistemlere Yetkisiz Erişimler , Parola Güvenliği

Sunucu Donanım Arızası /Donanım Güvenliği

Enerji yedekleme sistemlerinin yetersizliği nedeni ile enerji kesintisi sebebiyle sistemlerde ve hizmetlerde kesinti oluşması

Erişim haklarının düzenli olarak gözden geçirilmemesi sebebi ile yetkisiz erişim gerçekleşmesi.

Yedeklerin fiziksel ve siber güvenliğinin sağlanması, Veri kayıpları, Veri hırsızlığı, İmaj Veritabanlarına erişim yapan kullanıcıların yapmış olduğu işlemlerin loglanmaması, kayıt silip silmediğinin yada yapmış olduğu işlerin denetim altına alınamaması. Loglar üzerinde bir silme işlemi gerçekleştirildiğinde delil karartılma şüphesi bulunması. Sunuculara erişimin VPN - İP/SEC yada SSL ile sağlanmamasının getireceği sıkıntılar. Merkezi kullanıcı yönetimi bulunmamasından kaynaklı sunucular üzerinde kısıtlı işlem yapma okuma yazma silme güncelleme yada program çalıştırma yetkilerinin verilebilme ihtimali.Sisteme erişim isteklerinin başarılı yada başarısız raporlan-

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

miyor olması. Başarısız istekler ile ilgili raporu ilgili birimlere gönderemiyor yada tespit edemiyor olmamız., Kurumsal hafızanın yok olmasıSunuculara yetkisiz erişim. Veritabanlarına müdahale ekleme silme güncelleme, Log kayıtlarının silinmesi değişikliğe uğraması ve raporlamanın güvenlik açısından istatistiki bilgiler ile alınamıyor olması.

Faaliyeti sürdürebilecek yeterli sayıda yedekli personel bulunmaması nedeniyle, iş süreçlerinin aksaması riski Personel kaybı , İş yığılmaları, Hata yapma olasılığının yüksek olması, görevlerin ve sorumlulukların dağınık kalması , her işe koşma , İş gereksinimlerinin yeterince karşılanamaması , sunulan hizmet kalitesinin düşmesi Montaj hatası nedeniyle giriş ve çıkışlarda turniklerde sorunlar yaşanması, (Anakart yanması, Mekanizma yaylarının kopması kol dönmemesi)Elektirik kesintisi, Cihaz arızaları

Elektrik tesisatının sorunlu olması, Ağ kablosunun zarar görmesi , Kart okuyucunun okuma işlemi yapmaması, Kart okuyucularının bağlı olduğu kontrol kartının çalışmaması

Elektrik tesisatının sorunlu olması, Ağ kablosunun zarar görmesi , Okuyucu anteninin çalışmaması , Antenin kontrol kartıyla haberleşememesi.

Elektrik tesisatının sorunlu olması, Cihaza internet verilememesi, Cihaz içi ekipmanların zarar görmesi

"İdari ve Akademik Birim Yöneticileri için Kimlik ve Şifre oluşturma işlemleri "

"Kart Okuyucu , Turnike Sistemleri , Kiosk Sistemler ve Kartlı Geçiş Sistemlerinin bakım ve onarım işlemleri "

"Pdks sunucu sistemi yönetim işlemleri ve sistem ile ilgili tanımlamalar

"PDKS ve Kartlı Geçiş işlemlerinde kampüs içinde öğrenci ve personellerin giriş çıkışının kontrol edilememesi, kayıt altına alınamaması

Personel günlük işe geç gelme raporlarının alınamaması

Personel kimliği kullanılmaması

Yeni başlayan personele mail adresi verilirken yönetimin belirlediği formata göre verilmemesi

Kullanıcıları mail listelerine atanmaması

Yeni mail açıldığında veya var olan maile yeni şifre verileceği zaman şifre değişikliğine zorlama kutucuğuna tıklamama

Şifresini unutan tanımadığımız personellerin, telefonda şifre değiştirme taleplerini gerçekleştirme

Kullanıcıların mail şifrelerini art niyetli kişilere göndermeleri

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Kullanıcıya gelen maili bir başka adrese gönderen kişi bilgisini silmeden doğrudan iletmesi
Kullanıcının her gördüğü maili açması
Her gelen mailin içerisindeki linklere tıklanmamalı ve ekteki dosyalar indirilmesi
Mailde bilginiz dışında sizin hesabınızdan mail gönderilmesi, çok sayıda sizi ilgilendirmeyen maillerin gelmesi
Kullanıcının mail şifresini otomatik kaydetmesi
Farklı cihazlarda hesaplarına farklı cihazlardan giriş yaptıktan sonra çıkış yapılmaması
Mesaj gönderileceği zaman gönderilmek istenen alıcının mail adresine benzer başka adrese gönderilmesi
Okunmamış maillerin biriktirilmesi, ihtiyaç duyulmayan maillerin silinmemesi
Kep ve E-Yazışma Paketi yönetimi
Zaman Damgası Başvuru ve Yenileme İşlemleri
Elektronik Mühür Başvuru ve Yenileme İşlemleri
Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru ve yenileme işlemleri takibi
Rol ve Yetkilendirme İşlemleri
Storage Sistemlerinin Yönetimi , Disk bozulması, Veri kayıpları, Kapasite Dolması, Raid yapıların bozulması , Siber suçların tespitinde kullanıcının tespit edilememesi, İspat yetersizliği
"Pdks Kartlı Geçiş Sistemi Kurulumu (Elektrik tesisatının sorunlu olması, Ağ kablosunun zarar görmesi , Kart okuyucunun okuma işlemi yapmaması, Kart okuyucularının bağlı olduğu kontrol kartının çalışmaması)
Hgs Kurulum İşlemleri (Elektrik tesisatının sorunlu olması, Ağ kablosunun zarar görmesi , Okuyucu anteninin çalışmaması , Antenin kontrol kartıyla haberleşemesi.)
Nakit Yükleme kiosku kurulum işlemleri (Elektrik tesisatının sorunlu olması, Cihaza internet verilememesi, Cihaz içi ekipmanların zarar görmesi)
"İdari ve Akademik Birim Yöneticileri için Kimlik ve Şifre oluşturma işlemleri (Personel devam çizelgelerinin alınmaması , kullanıcı bilgilerinin hatalı girilmesi , sistememe erişim sağlanamaması)
"Kart Okuyucu , Turnike Sistemleri , Kiosk Sistemler ve Kartlı Geçiş Sistemlerinin bakım ve onarım işlemleri (Cihazların periyodik bakımlarının yapılmaması, Sistem üzerinden cihazların aktif olup olmadığının kontrolünün yapılması)

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
SWOT ANALİZ FORMU

Doküman No: FR-ISG-928

İlk Yayın Tarihi: 13.05.2024

Revizyon Tarihi:

Revizyon No: 00

Sayfa :1/1

Pdks sunucu sistemi yönetim işlemleri ve sistem ile ilgili tanımlamalar (Rapor alınamaması , Personel otomasyonunda hatalı görevlendirmelerin sistemimizde sorun oluşturması, personelin farklı birimlerde görünmesi , Sunucu üzerindeki uygulamaların sorun vermesi veri çekme hatası aktarımlar vb. gibi)
PDKS ve Kartlı Geçiş işlemlerinde kampüs içinde öğrenci ve personellerin giriş çıkışının kontrol edilememesi, kayıt altına alınamaması(PDKS ve Kartlı Geçiş işlemlerinde personel ve öğrencilerin geçiş turnikeleri ve kapı kart okuyucularında yazılımsal ve donanımsal arızaların yaşanması, parça değişimi gerekmesi)
Personel günlük işe geç gelme raporlarının alınamaması (Personel günlük işe geç gelme raporlarının alımı sırasında kişi kartı arızalanmış veya kart numarasında sorun var ise personel kartlarının okumaması)
Personel kimliği kullanılmaması (Personel kimlik kartlarını kullanmadığı için kimlerin ziyaretçi kimlerin personel olduğu ayırt edilemez. Bu sebeple yetkisiz kişiler çalışma alanlarına ve gizli bilgilere erişebilir.)

SWOT Analizi Nedir?

SWOT Analizi, bir projede ya da bir ticari girişimde kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü (**Strengths**) ve zayıf (**Weaknesses**) yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat (**Opportunities**) ve tehditleri (**Threats**) saptamak için kullanılan stratejik bir tekniktir.

Güçlü Yönlerinizi Belirlemenize Yardımcı Soru Listesi (Strength)

Kuruluşunuzun sahip olduğu avantajlar ne?

Neleri diğerlerinden daha iyi yapıyorsunuz?

Sizin kullandığınız ancak diğerlerinin kullanamadığı eşsiz veya en düşük maliyetli kaynaklar neler?

Rakipleriniz sizin hangi yönlerinizi güçlü bulur?

Firmanızın “benzersiz satış teklifi” ne?

Güçlü yönlerinizi hem kurum içi perspektiften hem de müşterilerinizin ve piyasadaki insanların bakış açısından değerlendirin.

Bununla birlikte güçlü yönlerinizi belirlemekte zorlanırsanız kurumunuzun karakteristik özelliklerinin listesini yapmayı deneyin. Umarız ki içlerinde bir kısmı güçlü yönlerinizdir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan

	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI SWOT ANALİZ FORMU	Doküman No: FR-ISG-928
		İlk Yayın Tarihi: 13.05.2024
		Revizyon Tarihi:
		Revizyon No: 00
		Sayfa :1/1

Güçlü yönlerinizi incelerken bunları rakiplerinize ilişkilendirin. Örneğin bütün rakiplerinizin üst kalite ürünler üretiyorsa sizinde üst kalite ürünler üretmeniz güçlü yönünüz olmaz.

Zayıf Yönlerinizi Belirlemenize Yardımcı Soru Listesi (Weakness)

Neleri iyileştirmelisiniz?

Nelerden sakınmalısınız?

Rakipleriniz hangi yönlerinizi zayıf görüyor?

Hangi faktörler satışlarınızın düşmesine neden oluyor?

Yine iç çevre ve dış çevre açıdan düşünün: Diğer insanlar sizin göremediğinizi zayıflık olarak algılıyor mu? Rakipleriniz herhangi bir şeyi sizden daha iyi yapıyor mu?

Gerçekçi olmanın zamanı geldi ve hoşunuza gitmeyen bütün gerçeklerle en yakın zamanda yüzleşmelisiniz.

Fırsatları Belirlemenize Yardımcı Soru Listesi (Opportunities)

Hangi fırsatları değerlendirebilirsiniz?

Hangi fırsatların farkındasınız?

Tehditleri Belirlemenize Yardımcı Soru Listesi (Threats)

Önünüzde ne tür engeller var?

Rakipleriniz neler yapıyor?

İşinizle ilgili standartların veya uzmanlıkların, ürünlerin veya hizmetlerin kalitesi değişti mi?

Değişen teknoloji piyasadaki yerinizi tehdit ediyor mu?

Borçlarınız veya nakit probleminiz var mı?

Zayıf yönlerinizden herhangi bir tanesi ciddi anlamda işinizi tehdit ediyor mu?

İPUCU

Fırsatlara güçlü yönlermiş gibi bakmak doğru bir yaklaşımdır. Önünüze çıkan fırsatları geliştirip geliştiremeyeceğinizi değerlendirin.

SWOT Analizine Dair Genel İpuçları

Tehditleri ve fırsatları göz önünde bulundururken PEST analizi (dış çevre analizinde makro düzeydeki çevresel faktörlerin analizidir) sayesinde yeni hükümet düzenlemeleri veya teknolojik değişimler gibi çevresel faktörleri gözden kaçırmazsınız.

SWOT analizini ciddi anlamda bir araç olarak kullanıyorsanız aşağıdaki maddeleri göz önünde bulundurmanız gerekir:

Sadece kesin ve doğrulanabilir raporları kabul edin.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
SWOT ANALİZ FORMU

Doküman No: FR-ISG-928

İlk Yayın Tarihi: 13.05.2024

Revizyon Tarihi:

Revizyon No: 00

Sayfa :1/1

Uzun faktör listelerini mümkün olduğunca kısaltın ve öncelik sırasına göre düzenleyin. Bu sayede vaktinizi daha önemli konulara harcarsınız.

Seçenekler strateji oluşturma sürecindeki ileri safhalar için üretilir. Bunu doğru seviyelere uygulayın. Örneğin belirsiz firma seviyeleri yerine ürün veya ürün hattı seviyelerine SWOT analizi yapmanız gerekebilir. SWOT analizini diğer strateji araçlarıyla birlikte kullanın böylece durumla ilgili kapsamlı bir resim çıkarabilirsiniz.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan